

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านค่าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านค่าย

ชื่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน...กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านค่าย.....
วัน/เดือน/ปี.....๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. คำสั่ง / ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง

๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ คำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑. (รายละเอียดข้อมูล
ประกอบข้อคำถาม)

๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาใน
ข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒ (รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)

๑.๔ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link/ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวทัศนีย์วรรณ อุดลประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสมเจตน์ วัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(ว่าที่ร้อยตรีปริณ พชรเมธานันท์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖